

**Date de la demande : **

**Intitulé de votre initiative:**

****

**Identité du porteur de l’initiative :**

****

**Contacts : Email :  Téléphone :** ****

**Résumé de votre initiative:**

****

1. **Dans quelle(s) thématique(s) prioritaire(s) du LIT EHM s’inscrit votre initiative ?**

[ ]  Organisation et sécurisation des filières

[ ]  Optimisation des systèmes d’élevage

[ ]  Gestion des ressources

[ ]  Valorisation de la typicité des produits

[ ]  Vitalité des territoires

[ ]  Innovation numérique et technologique

1. **Quel est le stade de maturité de votre initiative ?**

[ ]  Au stade de **l'idée :** *L'idée est partagée, discutée, mûrie.*

[ ] Au stade du **concept :***Le concept est modélisé sur papier. Vous souhaitez mettre le concept à l'épreuve du terrain en lançant les activités opérationnelles.*

[ ] Au stade de la **consolidation** : *l’initiative est déployée sur le terrain depuis peu et vous souhaiteriez aujourd’hui la réajuster/redimensionner pour arriver à un projet finalisé, avant développement.*

[ ] Au stade du **développement***: l’initiative a fait la preuve de son efficacité sur le terrain. Vous souhaitez maintenant la développer en l'essaimant ou en changeant d'échelle.*

1. **Bref historique de votre initiative (comment a-t-elle émergé ?)**

****

1. **A quelle problématique votre initiative veut répondre ?**

****

1. **Et comment ?**

****

**......................**

1. **Quels résultats/impacts attendez-vous ?**

****

1. **Quels seront les principaux bénéficiaires de votre initiative et comment seront-ils impliqués ?**

****

1. **Quels sont les partenaires ou contributeurs impliqués dans votre initiative ? (Liste des partenaires, préciser si déjà sollicités ou seulement identifiés)**

****

1. **Quel risque pensez-vous prendre dans cette initiative ?**

****

1. **Quels sont principaux besoins identifiés (moyens : humains, financiers, matériel, techniques…) et le type d’accompagnement souhaité pour la réussite de votre initiative ?**

****

1. **Avez-vous une idée du budget nécessaire (« grandes lignes ») ? (Moyens et coûts)**

****

1. **Plan de travail et calendrier (si existant):**